NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

„Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)"

equinor

Ogłoszenie nr: 2026-125395-297156
Załącznik FP04 – Kodeks Postępowania Equinor

Kodeks postępowania

Szanowny współpracowniku,

W Equinor sposób realizacji ma takie samo znaczenie jak to, co realizujemy. Jestem głęboko przekonany, że etyczna kultura biznesowa jest podstawą zrównoważonej firmy.



Niniejszy Kodeks postępowania jest przewodnikiem po etycznej praktyce biznesowej. Odzwierciedla nasze wartości i przekonanie, że prowadzenie działalności w sposób etyczny i transparentny to nie tylko właściwy, ale też jedyny sposób pracy. Kodeks postępowania zawiera obowiązkowe wymagania dla każdej osoby pracującej w imieniu Equinor. Ufam, że niniejszy Kodeks postępowania, wraz z właściwą oceną sytuacji, sprawi, że będziesz podejmować słuszne decyzje. Jeśli będziesz mieć wątpliwości, jak postąpić, poradź się swojego przełożonego lub innych osób wskazanych w niniejszym Kodeksie postępowania.

Ważniejsze niż kiedykolwiek staje się zdobycie zaufania naszych interesariuszy – pracowników, właścicieli, partnerów biznesowych i społeczności. Kodeks postępowania pomoże nam w zdobyciu i utrzymaniu tego zaufania oraz w budowaniu dobrze prosperującej firmy w przyszłości.

Musimy współpracować, aby tworzyć przyszłą Equinor. Chcę, aby Equinor nadal była liderem w etycznym prowadzeniu działalności gospodarczej.

Anders Opedal
Prezes i dyrektor generalny

Spis treści

1 Sposób Equinor 5

1.1 Zobowiązanie Equinor 5
1.2 Nasz Kodeks postępowania 5
1.3 Twoje obowiązki 6
1.4 Obowiązki przełożonych 6
1.5 Zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości 7
1.6 Infolinia ds. etyki 7
1.7 Polityka niepodejmowania działań odwetowych 7
1.8 Konsekwencje naruszeń 8
1.9 Etyka i zgodność z przepisami w Equinor 8

2 Szanowanie naszych pracowników 10

2.1 Równość, różnorodność i włączenie społeczne 10
2.2 Prześladowanie i Napastowanie 11
2.3 Bezpieczeństwo i ochrona 12
2.4 Ochrona prywatności i danych 13
2.5 Narkotyki i alkohol 14
2.6 Zakup usług seksualnych 15

3 Prowadzenie działalności 17

3.1 Przeciwdziałanie korupcji 17
3.2 Konflikt interesów 18
3.3 Członkostwo w Zarządzie, Dodatkowe Zatrudnienie i Udziały Własnościowe 19
3.4 Ograniczenia w handlu międzynarodowym 20
3.5 Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i uchylaniu się od obowiązku podatkowego 21
3.6 Dokumentacja finansowa i biznesowa oraz sprawozdawczość 22
3.7 Mienie i zasoby 23
3.8 Sprzęt i systemy informatyczne 24
3.9 Zarządzanie informacjami i poufność 25
3.10 Informacje poufne 26

4 Współpraca z partnerami biznesowymi 28

4.1 Dostawcy i partnerzy biznesowi 28
4.2 Pośrednicy 29
4.3 Uczciwa konkurencja 30
4.4 Prezenty, wyrazy gościnność i wydatki 31

5 Społeczności i środowisko 33

5.1 Zaangażowanie interesariuszy lokalnych 33
5.2 Środowisko 34
5.3 Komunikacja publiczna 35
5.4 Sprawy publiczne 36
5.5 Funkcjonariusze publiczni 37

Niniejszy tekst stanowi nieoficjalne tłumaczenie dokumentu, dlatego na jego podstawie nie można zastrzegać sobie żadnych praw. Wersje w języku angielskim i norweskim są wersjami oficjalnymi.



1 Sposób Equinor

1.1 Zobowiązanie Equinor

Możliwość tworzenia przez nas wartości zależy od stosowania wysokich norm etycznych, aby tworzyć oparte na zaufaniu relacje z naszymi pracownikami, właścicielami, partnerami biznesowymi i społecznościami.

W naszych działaniach biznesowych przestrzegamy obowiązujących przepisów, działamy w sposób etyczny, zrównoważony oraz odpowiedzialny społecznie, a także praktykujemy zasady ładu korporacyjnego. Naszą działalność prowadzimy zgodnie z wytycznymi Organizacji Narodów Zjednoczonych dotyczącymi biznesu i praw człowieka oraz 10 zasadami Global Compact w sposób opisany w naszej polityce praw człowieka. Popieramy Porozumienie paryskie oraz Cele Zrównoważonego Rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych. Prowadzimy otwarty dialog w kwestiach etycznych, zarówno wewnątrz organizacji, jak i poza nią.

1.2 Nasz Kodeks postępowania

Kodeks postępowania (Kodeks) określa nasze oczekiwania, zobowiązania i wymagania dotyczące etycznego postępowania. Kodeks obowiązuje członków zarządu i pracowników Equinor oraz wynajętych pracowników.

Kodeks odzwierciedla nasze wartości: otwartość, współpraca, odwaga i troska. Kodeks obejmuje nasze najważniejsze wymagania, zawiera odniesienia do bardziej szczegółowych wymagań zawartych w naszych dokumentach regulacyjnych oraz odwołuje się do innych pomocnych zasobów.

Jednakże niniejszy Kodeks nie eliminuje konieczności korzystania ze zdrowego rozsądku.

Kodeks został zatwierdzony przez zarząd Equinor i uwzględniony w Księdze Equinor.

1 Sposób Equinor

1.3 Twoje obowiązki

Ustalamy wysokie normy etyczne dla każdej osoby, która działa w imieniu Equinor i na rzecz Equinor. Twoim obowiązkiem jest przestrzeganie litery i ducha Kodeksu. Twoim obowiązkiem jest również przestrzeganie innych dokumentów regulacyjnych i obowiązujących przepisów odnoszących się do Twojej pracy.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Zapoznaj się z Kodeksem oraz z innymi dokumentami regulacyjnymi, a także z obowiązującymi przepisami odnoszącymi się do Twojej pracy.
- Działaj swobodnie w obrębie naszych norm etycznych i w granicach prawa. Działanie w szarej strefie zwiększa ryzyko, że coś pójdzie nie tak. Jeśli masz jakieś wątpliwości, zgłoś problem przełożonemu i przedyskutujcie go otwarcie.
- Poświęć wystarczająco dużo czasu na podjęcie trudnych decyzji i szybko zgłaszaj niepokojące Cię kwestie. Złe decyzje często są podejmowane, gdy temat nie został odpowiednio przemyślany, a Ty jesteś pod presją, żeby szybko podjąć decyzję.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy wymogami prawa a niniejszym Kodeksem zastosuj bardziej rygorystyczny standard.
- Bierz udział w wymaganych szkoleniach dotyczących etyki i zgodności z przepisami oraz co roku potwierdzaj zapoznanie się z treścią Kodeksu i jego przestrzeganie.

1.4 Obowiązki przełożonych

Dążymy do zatrudniania w naszej firmie najlepszych liderów i ich stałego rozwoju. Oczekujemy, że takie osoby będą pokazywać w mowie i czynie, że identyfikują się z naszymi normami etycznymi i są w nie zaangażowane. Jako przełożony innych pracowników musisz zadbać, aby działania w obrębie obszaru, za który odpowiadasz, były przeprowadzane zgodnie z Kodeksem, innymi dokumentami regulacyjnymi i obowiązującymi przepisami.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Bądź wzorem do naśladowania w etycznym przywództwie poprzez promowanie naszych wartości i standardów etycznych. Swoim zachowaniem pokazuj, co znaczy uczciwe działanie.
- Informuj o wymaganiach stawianych w Kodeksie, udzielaj porad w zakresie jego interpretacji i stosowania, a także zajmij się zgłaszanymi wątpliwościami.
- Ułatwiaj tworzenie środowiska pracy wolnego od prześladowania, zastraszania i dyskryminacji.
- Twórz środowisko, w którym pracownicy mogą się swobodnie wypowiadać i zadawać pytania bez narażania się na ryzyko podjęcia działań odwetowych.
- Konsekwentnie wprowadzaj w życie nasze normy i konsekwentnie pociągaj pracowników do odpowiedzialności za ich zachowanie w pracy.
- Zadbaj, aby członkowie Twojego zespołu uczestniczyli w wymaganych szkoleniach z zakresu etyki i zgodności z przepisami.

1 Sposób Equinor

1.5 Zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości

Kodeks ma być jak najbardziej jasny i dokładny, ale nie ma możliwości, aby dotyczył każdej sytuacji, która może się pojawić. Mamy politykę otwartej komunikacji, a gdy nie masz pewności, jak postąpić w danej sytuacji, zadawaj pytania.

Jeśli podejrzewasz możliwe naruszenie Kodeksu lub inne nieetyczne postępowanie, Twoim obowiązkiem jest bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu. Obejmuje to wszelkie próby korupcji, o których się dowiesz. Zdajemy sobie sprawę, że zgłoszenie swoich wątpliwości nie zawsze jest proste, ale mamy kilka kanałów przeznaczonych do tego celu.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Jeśli uważasz, że jakieś działanie stanowi naruszenie Kodeksu, bezzwłocznie poinformuj swojego przełożonego. Możesz też skontaktować się z osobą, której podlega Twój przełożony.
- Jeśli nie odpowiadają Ci wymienione możliwości, możesz się skontaktować z lokalnym przedstawicielem działu kadr i organizacji, lokalnym inspektorem ds. zgodności z przepisami lub osobą odpowiedzialną za kwestie prawne, etyczne i zgodność z przepisami.
- Jeśli z jakiś względów nie chcesz skorzystać z żadnego z wymienionych kanałów, możesz zgłosić swoje wątpliwości na infolinii ds. etyki.
- Tych samych kanałów możesz użyć do zadawania pytań związanych ze zgodnością z Kodeksem.



1.6 Infolinia ds. etyki

Infolinia ds. etyki jest obsługiwana w wielu językach i jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Składa się na nią numer telefonu oraz portal internetowy. Infolinia jest dostępna dla każdego, kto ma uzasadnione wątpliwości. Jeśli jest to dozwolone przez prawo, możesz zachować anonimowość.

1.7 Polityka niepodejmowania działań odwetowych

Nie tolerujemy żadnej formy działań odwetowych wobec osoby, która w dobrej wierze zgłosiła wątpliwości natury etycznej lub prawnej. Dotyczy to także świadków lub innych osób, które uczestniczą w dochodzeniu w sprawie zgłoszonego problemu. Działanie w dobrej wierze oznacza złożenie szczerego raportu w odpowiedzialny sposób. Ma to zastosowanie również, gdy Twoje wątpliwości nie okażą się rzeczywistym naruszeniem.

1 Sposób Equinor

1.8 Konsekwencje naruszeń

Nie tolerujemy żadnych naruszeń Kodeksu ani łamania prawa. Potencjalne nieprawidłowe postępowanie może zostać zbadane przez Audyt Korporacyjny oraz Dochodzenie lub przez innych odpowiednich ekspertów wewnętrznych lub zewnętrznych. Wprowadzimy środki zaradcze bądź podejmiemy inne działania następcze, jeśli naruszysz postanowienia Kodeksu lub złamiesz przepisy. To samo dotyczy przełożonych, którzy lekceważą lub tolerują takie naruszenia, zarówno przez zaniedbanie, jak i mając o nich rzeczywistą wiedzę. Środki zaradcze mogą obejmować rozwiązanie umowy o pracę i zgłoszenie faktu naruszenia odpowiednim organom.

Przypadki nieetycznego postępowania będą rejestrowane i zgłaszane zgodnie z naszymi dokumentami regulacyjnymi.

1.9 Etyka i przestrzeganie przepisów w Equinor

Pracujemy w sposób systematyczny, aby zapewnić zgodność z Kodeksem i obowiązującymi przepisami. Nasze programy związane z etyką i zgodnością z przepisami dotyczą wszystkich części firmy Equinor. Osoby odpowiedzialne za kwestie etyczne i zgodność z przepisami, których pracą kieruje główny inspektor ds. etyki i zgodności z przepisami, są odpowiedzialne za nadzorowanie działań Equinor związanych z etyką i zgodnością z przepisami. W skład ich obowiązków wchodzi między innymi podawanie wskazówek dotyczących Kodeksu oraz monitorowanie potencjalnych naruszeń. Główny inspektor ds. etyki i zgodności z przepisami wyznacza jednego inspektora ds. zgodności z przepisami do pomocy w takiej pracy dla każdego obszaru działalności i dla wybranego personelu. Dla obszarów działalności oraz personelu należy wyznaczyć lokalnego inspektora ds. zgodności z przepisami, gdy jest to wymagane.

Korporacyjna komisja wykonawcza stanowi komisję etyczną Equinor. Ponadto w obszarach działalności oraz dla większości pracowników utworzono komisje etyczne, w skład których wchodzą odpowiednie zespoły zarządzające. Komisje koncentrują się na jednolitej interpretacji i przestrzeganiu wymogów etycznych Equinor.



2 Szanowanie naszych pracowników

2.1 Równość, różnorodność i włączenie społeczne

Każdy pracownik jest ważnym członkiem zespołu Equinor. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić integracyjne środowisko znane z równości i różnorodności oraz traktujemy wszystkich bezstronnie, z szacunkiem i godnością.

Nie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji naszych współpracowników oraz innych osób, na których nasza działalność wpływa. Dyskryminacja obejmuje wykluczenie, preferencje lub bezprawne rozróżnienie ze względu na pochodzenie etniczne wiek, płeć, tożsamość płciową, niepełnosprawność, orientację seksualną, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub jakąkolwiek inną cechę, która skutkuje naruszeniem zasady równości.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Traktuj wszystkich bezstronnie, z szacunkiem i godnie.
- Swoje decyzje dotyczące pracy opieraj na osiągnięciach, a nie na innych cechach, co skutkowałoby naruszeniem zasady równości.

2 Szanowanie naszych pracowników

2.2 Prześladowanie i Napastowanie

Uprzejmość i szacunek są ważnymi aspektami zdrowego środowiska pracy oraz prowadzenia interesów. Oczekujemy, że każdą osobę spotkaną w pracy lub w związku z pracą będziesz traktować z szacunkiem. Nie tolerujemy żadnej formy napastowania ani innych niestosownych, zastraszających lub obraźliwych zachowań, w tym żadnej formy niechcianych i kłopotliwych względów o seksualnym charakterze.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Weź na siebie odpowiedzialność za tworzenie i utrzymywanie dobrego środowiska pracy.
- Nigdy nie bierz udziału w napastowaniu, znęcaniu się, przemocy w miejscu pracy ani żadnym innym zachowaniu, które współpracownicy lub partnerzy biznesowi mogą uznać za zastraszające lub poniżające.
- Obraźliwe wiadomości, uwłaczające uwagi i nieodpowiednie żarty są niedopuszczalne.
- Szanuj zwyczaje i kulturę innych.
- Zareaguj, jeśli zaobserwujesz lub doświadczysz napastowania lub prześladowania

2 Szanowanie naszych pracowników

2.3 Bezpieczeństwo i ochrona

Wizja bezpieczeństwa i ochrony Equinor to zero wypadków. Dokładamy wszelkich starań w zapewnianie bezpiecznego, zdrowego i zabezpieczonego środowiska dla wszystkich pracowników w naszych obiektach i miejscach pracy, zapobiegając wypadkom i incydentom, które mogą mieć wpływ na ludzi, środowisko i zasoby. Zbudowanie kultury „Zawsze bezpiecznie" wymaga konsekwentnego wykorzystywania wymagań „Bezpieczeństwo to ja", zasad bezpieczeństwa, zasad ratowania życia oraz stałego skupienia na budowaniu kultury bezpieczeństwa opartej na profilaktyce, poprzez stosowanie w praktyce reguł zorientowanych na wydajność czynnika ludzkiego i organizacyjnego.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Każdy jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i ochronę. Musisz rozumieć swoje obowiązki i działać zgodnie z nimi, aby przyczyniać się do tworzenia zdrowego, bezpiecznego i zabezpieczonego środowiska pracy.
- Bezzwłocznie przerwij pracę, jeśli uznasz, że jest ona niebezpieczna.
- Jak najszybciej zgłoś każdy incydent lub niebezpieczne warunki. Jeśli jesteś świadkiem jakieś sytuacji, zareaguj.
- Znaj odpowiednie procedury awaryjne mające zastosowanie dla Twojej pracy.

2 Szanowanie naszych pracowników

2.4 Ochrona prywatności i danych

Przepisy dotyczące ochrony prywatności i danych chronią integralność i poufność danych osobowych jednostek. Dokładamy wszelkich starań, aby chronić prawa prywatności naszych pracowników oraz każdej osoby, z którą prowadzimy interesy. Wykorzystujemy dane osobowe tylko w odpowiednich celach, a dane osobowe zawsze przetwarzamy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymogami wewnętrznymi oraz wiążącymi zasadami korporacyjnymi Equinor.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Szanuj prawo każdej osoby do prywatności. Przetwarzaj dane osobowe wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych i zgodnie z obowiązującymi wymogami.
- Jeśli Twoja praca obejmuje przetwarzanie danych osobowych, musisz znać nasze wewnętrzne wymogi dotyczące przetwarzania danych osobowych i brać udział w odpowiednich szkoleniach, które są konieczne do wykonywania Twoich zadań.

2 Szanowanie naszych pracowników

2.5 Narkotyki i alkohol

Equinor jest miejscem pracy bez narkotyków i alkoholu.

Żadna osoba podczas pracy w Equinor nie może być pod wpływem narkotyków ani alkoholu. Niewielka ilość alkoholu może być spożywana, gdy lokalne zwyczaje i okazja to dopuszczają, ale pod warunkiem, że spożywanie nie łączy się z obsługą maszyn, prowadzeniem pojazdu lub inną aktywnością, której nie można wykonywać po spożyciu alkoholu. Badania na obecność narkotyków i alkoholu mogą zostać przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, gdy zostanie to uznane za konieczne.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Zachowaj umiar, jeśli podczas wydarzeń związanych z pracą podawany jest alkohol.

2 Szanowanie naszych pracowników

2.6 Zakup usług seksualnych

Zakup usług seksualnych może być niezgodny z prawem, wspierać handel ludźmi i stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa. Handel ludźmi stanowi pogwałcenie praw człowieka. Niezależnie od lokalnych zasad, przepisów oraz zwyczajów, Equinor zakazuje zakupu usług seksualnych podczas wykonywania zadań lub podróży biznesowych w trakcie pracy w Equinor. Obejmuje to również każde przyczynienie się do zakupu takich usług.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Nigdy nie kupuj usług seksualnych, gdy jesteś w podróży biznesowej lub wykonujesz inne zadania, w tym zadania długoterminowe.
- Nigdy nie wpływaj na inne osoby, aby kupowały usługi seksualne ani nie przyjmuj ofert opłacenia dla Ciebie usług seksualnych przez innych.


120
100

3 Prowadzenie działalności

3.1 Przeciwdziałanie korupcji

Korupcja ma negatywny wpływ na legalną działalność gospodarczą, zakłóca konkurencję, niszczy reputację i naraża przedsiębiorstwa i jednostki na zagrożenia. Mamy zasadę zerowej tolerancji dla korupcji w każdej formie, w tym łapówek, płatności przyśpieszających bieg sprawy oraz płatnej protekcji. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych oraz podejmujemy aktywne działania, aby zapewnić, że korupcja nie pojawia się w związku z działalnością Equinor.

Przejrzystość ma kluczowe znaczenie w zwalczaniu korupcji. Naszym celem jest prowadzenie działalności gospodarczej w sposób otwarty i przejrzysty, promowanie przejrzystości w naszej branży oraz wspieranie wysiłków w zwalczaniu korupcji na skalę międzynarodową.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Nigdy nie angażuj się, zatwierdzaj ani nie toleruj korupcji w żadnym momencie i z żadnego powodu.
- Nigdy nie proponuj ani nie przyjmuj niewłaściwej korzyści. Niewłaściwą korzyścią jest korzyść, która nie ma uzasadnionego celu biznesowego i jest wręczana w celu wywarcia wpływu na decyzje podejmowane przez osobę ją przyjmującą.
- Płatności wymuszone od Ciebie pod groźbą utraty życia, zdrowia, bezpieczeństwa lub niezgodnego z prawem zatrzymania są dozwolone i nie spowodują żadnych działań odwetowych, ale musisz bezzwłocznie zgłosić taką płatność.
- Poznaj swojego partnera biznesowego, postępuj zgodnie z naszymi wymaganiami procedury należytej staranności w kwestii uczciwości i nigdy nie angażuj innych osób do zrobienia czegoś, czego w sposób etyczny i zgodny z prawem nie możemy zrobić sami.
- Bierz udział w wymaganych szkoleniach omawiających kwestie przeciwdziałania korupcji i zapoznaj się z zagrożeniami, które są związane z Twoją pracą.

3 Prowadzenie działalności

3.2 Konflikt interesów

Equinor szanuje Twoje prawo do zarządzania osobistymi sprawami i inwestycjami. Jednakże gdy Twoje osobiste interesy i interesy Equinor nie są zbieżne może pojawić się konflikt interesów, który może wpłynąć na Twoją zdolność do podejmowania decyzji dobrych dla Equinor. Gdy reprezentujesz Equinor, oczekujemy, że zawsze będziesz działać w najlepszym interesie firmy. Unikaj sytuacji, gdzie występuje rzeczywisty albo potencjalny konflikt interesów lub sytuacja może być postrzegana jako konflikt.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Nie bierz udziału w żadnej transakcji, zakupach, zawieraniu umowy ani żadnej innej sprawie dotyczącej Equinor lub związanej z Equinor, w której Ty lub powiązana strona macie interes. Powiązana strona oznacza Twojego partnera, bliskiego krewnego lub każdą inną osobę, z którą masz bliskie relacje.
- To samo ograniczenie ma zastosowanie, jeśli istnieją inne okoliczności, które podważają zaufanie do Twojej zdolności do działania w najlepszym interesie Equinor.
- Upewnij się, że rozumiesz, czym jest konflikt interesów i że posiadasz informacje niezbędne do jego oceny. Działaj jawnie, ujawnij i przedyskutuj ze swoim przełożonym każdy rzeczywisty i potencjalny konflikt interesów lub każdą sytuację, która może być postrzegana jako konflikt interesów. Twój przełożony podejmie decyzję o wprowadzeniu ewentualnych środków zaradczych, na przykład wycofania się z sytuacji, która spowodowała konflikt interesów.

3 Prowadzenie działalności

3.3 Członkostwo w Zarządzie, Dodatkowe Zatrudnienie i Udziały Własnościowe

Oczekujemy, że cały dzień pracy poświęcisz sprawom Equinor. Przed przyjęciem członkostwa w zarządzie zewnętrznego podmiotu, podjęciem dodatkowego zatrudnienia lub innych istotnych zadań, musisz uzyskać wcześniejszą pisemną zgodę od swojego przełożonego przełożonych, a w przypadku pracowników raportujących bezpośrednio do poziomu starszego wiceprezesa lub wyżej, do swojego przełożonego. Wolontariat oraz członkostwo w zarządzie w podmiotach niekomercyjnych o charakterze prywatnym nie wymaga wcześniejszej pisemnej zgody. Zatwierdzone członkostwo w zarządzie podlega rejestracji w odpowiednich systemach danych osobowych, jest aktualizowane i weryfikowane raz w roku. Członkostwo w zarządzie spółek zależnych od Equinor lub reprezentowanie Equinor w spółkach niekontrolowanych nie wymaga rejestracji.

Jeśli jesteś członkiem zarządu w imieniu Equinor, nie będziesz mieć prawa do uposażenia z tytułu zasiadania w zarządzie, ale jeśli jesteś członkiem zarządu i nie reprezentujesz Equinor, , masz prawo do zachowania wszelkiego wynagrodzenia z tego tytułu. Wybrani przedstawiciele pracowników w zarządzie Equinor ASA mogą pobierać wynagrodzenie ustalone przez zgromadzenie wspólników.

Dyrektor generalny, wiceprezesi zarządu, starsi wiceprezesi i przedstawiciele pracowników w zarządzie Equinor ASA objęci są wymogiem rejestrowania każdego członkostwa w zarządzie innych spółek. , (rejestrowania każdego członkostwa w Informacje te muszą być stale aktualizowane i weryfikowane raz w roku. Nie jest wymagana rejestracja udziałów w funduszach papierów wartościowych ani udziałów w Equinor ASA.

Ponadto osoby z wymienionych grup nie mogą posiadać udziałów własnościowych ani możliwości posiadania udziałów własnościowych, bezpośrednio lub pośrednio, w żadnej firmie, która prowadzi lub stara się prowadzić interesy z Equinor, jeżeli mogą wywierać wpływ na decyzje biznesowe związane z taką firmą. To samo dotyczy firm, które są konkurentami Equinor. Zakaz ten nie dotyczy udziałów własnościowych w funduszach powierniczych ani udziałów w Equinor ASA.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Przed przyjęciem zewnętrznego członkostwa w zarządzie innej firmy, podjęciem dodatkowego zatrudnienia lub innego istotnego zadania, uzyskaj wymaganą zgodę.
- Zapewnij, aby zarejestrowane informacje dotyczące członkostwa w zarządzie i udziałów własnościowych były aktualizowane.
- Pamiętaj o szczególnym zakazie posiadania przez określonych pracowników udziałów własnościowych w innych spółkach.

3 Prowadzenie działalności

3.4 Ograniczenia w handlu międzynarodowym

Kraje mogą nakładać różne sankcje i restrykcje ekonomiczne ukierunkowane na prowadzenie interesów z określonymi krajami, sektorami gospodarczymi, podmiotami lub osobami. Powszechne są również kontrole eksportu dotyczące eksportu lub krajowego przepływu określonych produktów objętych ograniczeniami, technologii oraz oprogramowania. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących sankcji ekonomicznych oraz przepisów dotyczących kontroli eksportu i importu. Przed zaangażowaniem się w działania obejmujące produkty objęte ograniczeniami, strony lub kraje, na które nałożono sankcje ocenimy, czy wymagane jest uzyskanie zezwolenia rządowego i będziemy przestrzegać wszystkich zezwoleń.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Sprawdź swoich partnerów biznesowych, dostawców i inne podmioty (w tym ich właścicieli) pod kątem obecności na liście podmiotów objętych ograniczeniami.
- Uzyskaj niezbędne licencje rządowe i przestrzegaj ich, jeśli działalność transgraniczna w zakresie eksportu lub importu obejmuje produkty objęte ograniczeniami, technologię lub oprogramowanie.
- Pamiętaj, że sankcje oraz przepisy dotyczące kontroli eksportu są złożone i podlegają częstym zmianom. Bądź na bieżąco z zasadami obowiązującymi w obszarze Twojej działalności.
- Zasięgaj porady działu prawnego, jeśli masz współpracować ze stroną, rynkiem lub krajem objętym sankcjami.

3 Prowadzenie działalności

3.5 Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i uchylaniu się od obowiązku podatkowego

Pranie pieniędzy jest niezgodne z prawem i wspiera inne działania przestępcze, w tym handel narkotykami, terroryzm, korupcję, łamanie praw człowieka i uchylanie się od podatków. Pranie pieniędzy to proces ukrywania dochodów pochodzących z działalności przestępczej w celu ukrycia ich niezgodnego z prawem pochodzenia lub proces postępowania z dochodami pochodzącymi z działalności przestępczej w inny sposób. Dochody pochodzące z działalności przestępczej obejmują nie tylko pieniądze, ale wszystkie rodzaje zasobów, nieruchomości oraz dóbr niematerialnych, które pochodzą z działalności przestępczej. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy.

Uchylanie się od obowiązku podatkowego jest niezgodną z prawem praktyką, w której osoba lub podmiot uchyla się od płacenia rzeczywistego zobowiązania podatkowego. Nie tolerujemy ułatwiania uchylania się od obowiązku podatkowego przez osoby, które działają dla lub w imieniu Equinor.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Zwracaj uwagę na nietypowe płatności, fakturowanie i ustalenia z bankiem, a także nietypowy status podatkowy dostawców.
- Zasięgnij porady w dziale prawnym, jeśli chcesz lepiej zrozumieć zagadnienie prania pieniędzy i uchylania się od obowiązku podatkowego oraz sposobów ograniczenia takiego zagrożenia dla Equinor.
- Poznaj swoich partnerów biznesowych i upewnij się, że przestrzegasz naszych wymogów dotyczących procedury należytej staranności w kwestii uczciwości.

3 Prowadzenie działalności

3.6 Dokumentacja finansowa i biznesowa oraz sprawozdawczość

Rejestrowanie i raportowanie informacji finansowych i pozafinansowych całkowicie, dokładnie i w sposób obiektywny ma kluczowe znaczenie dla wiarygodności i reputacji Equinor. Jest to również warunek zasadniczy dla wypełnienia prawnych obowiązków i standardów raportowania. Dążymy do zachowywania przejrzystości i dokładności w naszych wszystkich działaniach i ujawniamy pełne, rzetelne, dokładne i zrozumiałe informacje na temat naszych raportów finansowych lub innego rodzaju, dokumentów składanych w organach regulacyjnych oraz w innego typu komunikacji publicznej.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Dane i informacje, które podajesz w naszych rejestrach muszą być dokładne, pełne i rzetelne. Obejmuje to informacje finansowe, jak i pozafinansowe przeznaczone do użytku wewnętrznego i zewnętrznego
- Każda podawana przez Ciebie informacja rachunkowa musi być kompletna, dokładna, ważna i zapisana zgodnie z obowiązującymi przepisami, odnośnymi standardami rachunkowości i sprawozdawczości oraz instrukcją dotyczącą księgowania Equinor.
- Upewnij się, że znasz i stosujesz się do wymogów kontroli wewnętrznej nad sprawozdawczością finansową, które dotyczą Twojej pracy.
- Nie wolno Ci wprowadzać nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub fikcyjnych zapisów w naszych rejestrach i raportach. Każde tego typu umyślne działanie może zostać uznane za oszustwo.
- Przy rejestrowaniu i raportowaniu informacji finansowych i pozafinansowych należy zawsze zachować najwyższy standard staranności.Jeśli podejrzewasz lub dowiesz się o jakichkolwiek oznakach oszustwa, nieprawidłowych rejestrach firmowych, raportach lub zarzutach o takie działania, bezzwłocznie należy zgłosić to przełożonemu lub na infolinii ds. etyki.

3 Prowadzenie działalności

3.7 Mienie i zasoby

Powierzamy Ci zasoby Equinor w celu umożliwienia efektywnego wykonywania pracy. Ponosisz odpowiedzialność za chronienie tych zasobów przed zgubieniem, kradzieżą lub niewłaściwym użyciem. Zasoby Equinor obejmują obiekty, sprzęt komputerowy, sprzęt i rozwiązania informatyczne, informacje, niematerialne prawa własności oraz aktywa finansowe. Nie tolerujemy żadnego niewłaściwego korzystania z naszych zasobów lub procesów roboczych dla osobistych korzyści.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Każde wykorzystanie zasobów Equinor w celu niezwiązanym bezpośrednio z naszą działalnością gospodarczą, jeśli nie jest to wyraźnie przewidziane w Kodeksie, wymaga zgody Twojego przełożonego.
- Zadbaj, aby dokumentacja wykorzystywana do uzyskiwania mienia lub płatności od firmy była dokładna i kompletna. Dokumenty te obejmują arkusze czasu pracy, faktury, wnioski o świadczenia, raporty zwrotu kosztów podróży i wydatków oraz ich dokumenty źródłowe. Niedokładne lub nieuzasadnione zapisy mogą zostać uznane za oszustwo.
- Jako przełożony odpowiadasz za odpowiednią kontrolę przed zatwierdzeniem jakichkolwiek arkuszy czasu pracy, faktur, wniosków o świadczenia oraz raportów zwrotu kosztów podróży i wydatków oraz dokumentów źródłowych dotyczących osób z Twojego zespołu.

3 Prowadzenie działalności

3.8 Sprzęt i systemy informatyczne

Nasze rozwiązania i sprzęt informatyczny musi być wykorzystywany do celów biznesowych. Informacje tworzone i przechowywane w naszych dopuszczonych do użytku urządzeniach i rozwiązaniach informatycznych są własnością Equinor i można do nich uzyskiwać dostęp zgodnie z obowiązującym prawem. Cyberataki i złośliwe aktywności stanowią ciągłe zagrożenie dla Equinor, a korzystanie z naszych dopuszczonych do użytku rozwiązań i sprzętu informatycznego jest monitorowane w celu wykrycia takiego zagrożenia. Obejmuje to blokowanie dostępu do nieodpowiednich witryn i przechwytywanie wszystkich informacji przesyłanych przez nasze rozwiązania informatyczne lub w nich przechowywane.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Przetwarzaj i archiwizuj dokumenty zgodnie z wymogami Equinor w zakresie zarządzania informacjami i systemami klasyfikacji bezpieczeństwa.
- Nigdy nie używaj naszych urządzeń i rozwiązań informatycznych do wykonywania niezgodnych z prawem lub nieetycznych działań, w tym do pobierania, streamowania lub udostępniania obraźliwych materiałów.
- Szanuj prawa autorskie do oprogramowania komputerowego i przestrzegaj warunków licencji na oprogramowanie.
- Korzystanie z naszych urządzeń i rozwiązań informatycznych do osobistego użytku w ograniczonym zakresie jest dozwolone, ale takie użycie powinno być ograniczone do minimum i nie wpływać negatywnie na koszty, bezpieczeństwo informatyczne i produktywność. Obejmuje korzystanie z mediów społecznościowych w celach prywatnych.
- Musisz zachować czujność w kwestii cyberataków i złośliwych działań, takich jak wyłudzanie informacji, i bezzwłocznie zgłaszać wszelkie incydenty.

3 Prowadzenie działalności

3.9 Zarządzanie informacjami i ich poufność

W trakcie prowadzenia działalności gospodarczej gromadzimy i wytwarzamy informacje o kluczowym znaczeniu dla naszej uczciwości finansowej i biznesowej. Jednakże takie informacje mogą być cenne dla konkurentów i innych osób. Chronimy informacje wytworzone przez nas lub podane nam, aby zapewnić odpowiednią poufność i integralność. Wymiana informacji w organizacji ma ważne znaczenie dla zapewnienia współpracy, wydajności i przekazywania doświadczeń, ale przekazywanie i dostęp do informacji muszą się odbywać zgodnie z naszym systemem klasyfikacji bezpieczeństwa dla zarządzania informacjami.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Zapoznaj się oraz podczas przetwarzania informacji firmy postępuj zgodnie z systemem zarządzania informacjami oraz klasyfikacji bezpieczeństwa.
- Nie możesz wykorzystywać informacji Equinor uzyskanych w ramach wykonywanej pracy dla osobistych korzyści lub w celu konkurowania z Equinor.
- Masz obowiązek zachowania poufności, który obowiązuje nawet po zakończeniu Twojego zatrudnienia lub zlecenia w Equinor.

3 Prowadzenie działalności

3.10 Informacje poufne

Equinor wspiera uczciwe i otwarte rynki papierów wartościowych wszędzie tam, gdzie działamy. Możesz mieć dostęp do informacji o Equinor lub innych firmach, które nie są znane publicznie. Takie informacje mogą stanowić informacje poufne. Informacje poufne są dokładnymi informacjami, które przypuszczalnie mają znaczący wpływ na cenę papierów wartościowych i które nie są publicznie dostępne lub powszechnie znane na rynku. Jeśli jesteś w posiadaniu informacji poufnych, nawet uzyskanych w przypadkowy sposób, masz obowiązek prawny zachowania poufności i postępowania zgodnie z procedurą należytej staranności podczas przetwarzania takich informacji, aby zapobiec ujawnieniu ich osobom nieupoważnionym. Jakiekolwiek wykorzystanie dla osobistych korzyści informacji poufnych o Equinor lub innych spółkach notowanych na giełdzie jest zabronione.

Niektóre osoby, takie jak członkowie zarządu oraz korporacyjnej komisji wykonawczej są uznawani za główne osoby mające dostęp do informacji poufnych. W przypadku głównych osób mających dostęp do informacji poufnych mogą obowiązywać dodatkowe ograniczenia.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Nigdy nie kupuj ani nie sprzedawaj udziałów Equinor albo innych firm lub innych papierów wartościowych ani nie udzielaj porad w zakresie decyzji inwestycyjnych, gdy masz dostęp do informacji poufnych.
- Posiadacze informacji poufnych muszą przetwarzać je w sposób poufny i mogą je przekazywać tylko osobom, którym są one potrzebne do wykonywania pracy w Equinor na podstawie upoważnienia właściciela informacji.
- Posiadacze informacji poufnych istotnych dla cen akcji Equinor muszą zostać wymienieni w wykazie osób mających dostęp do informacji poufnych Equinor.
- Ograniczenie zakupu udziałów Equinor gdy jesteś w posiadaniu informacji poufnych nie uniemożliwia Ci udziału w programie udziałowym dla kadry zarządzającej.


120
100

4 Współpraca z partnerami biznesowymi

4.1 Dostawcy i partnerzy biznesowi

Relacje biznesowe oparte na zaufaniu i przejrzystości mają kluczowe znaczenie dla naszej działalności. Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi mają kluczowe znaczenie dla naszej zdolności prowadzenia działalności, ale mogą też spowodować szkodę lub przyczynić się do spowodowania szkody wobec ludzi i narazić nas na ryzyko utraty reputacji, operacyjne oraz prawne. Oczekujemy, że nasi dostawcy i partnerzy biznesowi podczas pracy z nami lub dla nas będą przestrzegać obowiązujących przepisów, przestrzegać praw człowieka uznanych na szczeblu międzynarodowym oraz naszych wymogów etycznych. Staramy się współpracować z podmiotami, które podzielają nasze zobowiązanie etyczne i zgodności z przepisami, a także zarządzamy ryzykiem poprzez dogłębną znajomość naszych dostawców, partnerów biznesowych i rynków. Equinor nie zawiera dobrowolnie relacji partnerskich ze spółkami o anonimowej strukturze własnościowej.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Zanim nawiążesz lub zmienisz jakąkolwiek relację biznesową, musisz postępować zgodnie z naszymi procedurami w zakresie należytej staranności w kwestii uczciwości oraz praw człowieka.
- Regularnie i wyraźnie komunikuj nasze oczekiwania dostawcom i partnerom biznesowym oraz monitoruj te kwestie.
- Zgłaszaj każde niewłaściwe zachowanie dostawcy lub partnera biznesowego swojemu przełożonemu lub poprzez dowolny inny kanał zgłaszania wymieniony w Kodeksie.

4 Współpraca z partnerami biznesowymi

4.2 Pośrednicy

Pośrednicy to szczególny rodzaj partnerów biznesowych, którymi są agenci, konsultanci, lobbyści i inne podmioty, które działają jako łącznik pomiędzy Equinor a innymi podmiotami. Korzystanie z usług pośredników może stanowić dla nasz szczególne ryzyko i dlatego wprowadziliśmy dodatkowe wymagania w przypadku zatrudniania pośredników. Dla wszystkich pośredników obowiązkowe jest przeprowadzenie procedury należytej staranności w kwestii uczciwości. Uzgodnione wynagrodzenie musi być proporcjonalne do świadczonej usługi i może być wypłacone jedynie po przedstawieniu spełniającej wymogi dokumentacji wykonanej pracy, którą należy regularnie monitorować. Umowa z pośrednikiem musi być zawarta na piśmie, opisywać prawdziwy związek z Equinor i zawierać klauzulę obowiązku przestrzegania Kodeksu.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Każdy pośrednik, którego planujesz zatrudnić, musi zostać poddany procedurze należytej staranności w kwestii uczciwości.
- Musisz regularnie monitorować pracę wykonywaną przez pośrednika, aby mieć pewność, że jest ona zgodna z Kodeksem.

4 Współpraca z partnerami biznesowymi

4.3 Uczciwa konkurencja

Wierzymy w korzyści płynące z konkurencji, a Equinor zawsze konkuruje w sposób sprawiedliwy i uzasadniony z punktu widzenia etyki. Przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji oraz przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencję. Nie będziemy się angażować ani tolerować nikogo, kto angażuje się w zachowania ograniczające konkurencję, takie jak ustalanie cen, zmowa przetargowa, dzielenie się rynkiem lub nadużywanie pozycji rynkowej.

Współpraca z innymi firmami nie może mieć antykonkurencyjnego celu ani skutku. Otrzymywanie lub udostępnianie niepublicznych poufnych informacji handlowych aktualnym lub potencjalnym konkurentom może również stanowić naruszenie zasad dotyczących konkurencji i przepisów antymonopolowych. Poufne informacje handlowe obejmują informacje, które mogą zmniejszyć niepewność co do przyszłego zachowania na rynku, takie jak ceny, konkurencyjne oferty, strategie handlowe, koszty, klienci oraz dostawcy.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Nie zawieraj porozumień o charakterze antykonkurencyjnym ani nie bierz udziału w tego typu postępowaniu, takim jak porozumienie z konkurentami w kwestii ustalania cen albo podziału rynków według terytorium, produktów lub klientów.
- Zachowaj czujność w sytuacjach, w których niepubliczne wrażliwe informacje handlowe mogą być wymieniane i nie pozwól, aby inne osoby wyjawiły Ci takie informacje. Nigdy nie udostępniaj takich informacji konkurencji.
- Przepisy dotyczące konkurencji są złożone i często wymagają szczegółowej oceny faktów. W razie wątpliwości skonsultuj się z działem prawnym.
- Bierz udział w wymaganych szkoleniach dotyczących zgodności z przepisami dotyczącymi konkurencji i przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencję.

4 Współpraca z partnerami biznesowymi

4.4 Prezenty, wyrazy gościnność i wydatki

Relacje z naszymi partnerami biznesowymi można budować i wzmacniać przez dozwolone sieci kontaktów oraz interakcje społeczne. Jednak wręczanie lub przyjmowanie prezentów i wyrazów gościnności może niekiedy zostać uznane za korupcję. Wręczanie lub przyjmowanie prezentów i wyrazów gościnności dopuszczamy w ściśle ograniczonych przypadkach.

Co do zasady nie proponujemy ani nie przyjmujemy prezentów, z wyjątkiem przedmiotów promocyjnych o niewielkiej wartości. W sytuacji, w której odmowa byłaby wyraźną obrazą, prezent może zostać przyjęty, jeżeli ma rozsądną wartość i musi on zostać niezwłocznie przekazany Equinor. Proponujemy lub akceptujemy jedynie wyrazy gościnności, jeśli dla Equinor istnieje wyraźny cel biznesowy do uczestniczenia w danym wydarzeniu, a koszty są rozsądne. Zawsze pokrywamy własne koszty podróży, zakwaterowania i inne powiązane wydatki. O ile Kodeks nie stanowi inaczej, nie opłacamy podróży, zakwaterowania i innych wydatków innych osób.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Nigdy nie proponuj ani nie przyjmuj prezentów, z wyjątkiem przedmiotów promocyjnych o niewielkiej wartości.
- Przed przyjęciem lub zaakceptowaniem wyrazu gościnności upewnij się, że jest on zgodny z naszymi wymaganiami. Wymagana jest pisemna zgoda Twojego przełożonego, chyba że dany wyraz gościnności jest wyraźnie dopuszczalny.
- Zadaj sobie pytanie, w jaki sposób przyjęcie lub proponowanie danego przejawu gościnności byłoby postrzegane przez innych i nigdy nie proponuj ani nie przyjmuj niczego, co jest lub może być postrzegane jako niewłaściwa korzyść.
- Zadbaj, aby każde przyjęcie lub oferowanie wyrazu gościnności było jawne, przejrzyste i odpowiednio udokumentowane.



5 Społeczności i środowisko

5.1 Zaangażowanie interesariuszy lokalnych

Terminowa oraz znacząca współpraca z potencjalnie poszkodowanymi interesariuszami, w tym poprzez stosowne i skuteczne mechanizmy składania i rozpatrywania skarg, jest kluczowym elementem naszego zobowiązania do oceny rzeczywistego i potencjalnego związku naszych działań i relacji biznesowych z wpływem na prawa człowieka. W razie potrzeby, wprowadzamy skuteczne działania zapobiegawcze i łagodzące skutki nieprawidłowości. Jeśli spowodujemy negatywny wpływ lub przyczynimy się do takiego wpływu na prawa człowieka, wprowadzimy odpowiednie działania naprawcze lub będziemy współpracować przy ich wprowadzaniu.

W naszym zaangażowaniu i dialogu względem wszystkich interesariuszy staramy się zrozumieć ich oczekiwania i odkrywać możliwości osiągniecia obustronnych korzyści. Wskazane rozwiązania muszą być odpowiednie do warunków lokalnych i naszych potrzeb biznesowych oraz muszą być zgodne z naszymi wartościami, politykami i lokalnymi przepisami. Nasz wkład dla społeczności może obejmować bezpośrednie i pośrednie zatrudnienie, zakup towarów i usług, rozwój infrastruktury, budowanie kompetencji oraz inwestycje społeczne.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Zapoznaj się z naszą polityką praw człowieka i zgłaszaj wszelkie potencjalne negatywne skutki dotyczące praw człowieka związane z naszą działalnością lub działaniami naszych partnerów biznesowych.
- Poprzez należytą staranność w zakresie praw człowieka systematycznie oceniamy i przyglądamy się zagadnieniom związanym z wpływem, jaki nasza działalność wywiera na interesariuszy, i uwzględniamy go przy podejmowaniu decyzji biznesowych, w tym w odniesieniu do wykorzystania gruntów, wody i innych zasobów naturalnych.
- W naszym dążeniu do wprowadzania skutecznych działań zapobiegawczych i łagodzących skutki nieprawidłowości staramy się zapewnić, że odnoszą się one do potencjalnych skutków sprawiedliwie i bez dyskryminowania jakichkolwiek członków społeczności lokalnej, których dotyczą.
- Zwracaj szczególną uwagę na osoby najbardziej narażone na negatywne skutki, w tym kobiety, dzieci i rdzennych mieszkańców.
- Aktywnie identyfikuj możliwości przyczynienia się naszych działań do przyczynienia się do tworzenia lokalnej wartości przez lokalne zatrudnienie, zaopatrzenie i rozwój potencjału.
- Upewnij się, że wkład na rzecz społeczności odbywa się zgodnie z naszymi wymogami antykorupcyjnymi.

5 Społeczności i środowisko

5.2 Środowisko

Kwestiami związanymi ze środowiskiem zarządzamy w sposób usystematyzowany, zgodnie z międzynarodowymi wzorcami postępowania i zasadami, dotrzymując obowiązku przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska naturalnego. Zdając sobie sprawę, że nasze działania mogą oddziaływać na środowisko naturalne, stosujemy podejście profilaktyczne i egzekwujemy regułę stałego doskonalenia na polu ochrony środowiska. Aktywnie pracujemy nad ograniczeniem emisji gazów cieplarnianych pochodzącej z naszej działalności.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Upewnij się, że wpływy, jakie nasza działalność ma lub może mieć na środowisko, są oceniane i komunikowane.Zadbaj o podjęcie odpowiednich środków podczas podejmowania decyzji biznesowych, w tym zastosowanie hierarchii środków łagodzących (w celu uniknięcia, zminimalizowania, przywrócenia i skompensowania potencjalnych znaczących oddziaływań bezpośrednich w naszych projektach), oraz dotyczących wykorzystywania technologii przyjaznych dla środowiska.
- Aktywnie przyczyniaj się do efektywnego wykorzystania zasobów, prowadzenia niskoemisyjnych działań i łagodzenia szkodliwego wpływu i wzmocnienie pozytywnych skutków na środowisko naturalne.
- Monitoruj i poddawaj ocenie skutki działań i przyczyniaj się do stałej poprawy.

5 Społeczności i środowisko

5.3 Komunikacja publiczna

Wierzymy, że otwarta, szczera i rzetelna komunikacja ma kluczowe znaczenie dla naszej nieposzlakowanej opinii i sukcesu biznesowego. Sprawy Equinor komunikujemy w sposób spójny. Tylko upoważnione osoby mogą rozmawiać z mediami, inwestorami oraz wydawać oświadczenia w imieniu Equinor w mediach społecznościowych. Każde wykorzystywanie mediów społecznościowych w celach prywatnych nie może naruszać zobowiązań w zakresie poufności, a także nie może zagrażać reputacji oraz interesom gospodarczym Equinor.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Nie wypowiadaj się w imieniu Equinor, chyba że otrzymasz do tego upoważnienie. Zapytania z mediów kieruj do jednostki zajmującej się komunikacją korporacyjną.
- Jeśli działasz w mediach społecznościowych, kieruj się zdrowym rozsądkiem i okazuj szacunek współpracownikom, partnerom biznesowym i społecznościom. Pamiętaj, że aktywność w mediach społecznościowych może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa.

5 Społeczności i środowisko

5.4 Sprawy publiczne

Stanowisko Equinor w ważnych kwestiach branżowych przedstawiamy poprzez aktywne zaangażowanie wobec osób tworzących politykę rządową i innych interesariuszy, takich jak media, społeczeństwo obywatelskie i instytucje międzynarodowe. Jednakże nie wręczamy prezentów, nie przekazujemy darowizn ani w żaden inny sposób nie wspieramy partii politycznych ani poszczególnych polityków. Możemy jednak być członkami organizacji interesów istotnych dla naszej branży, które wspierają partie polityczne lub pewne zagadnienia polityczne. Każde zatrudnienie lobbystów odbywa się zgodne z obowiązującym prawem i każdej zewnętrznej stronie, na którą lobbyści chcą wpłynąć, ujawnia się w pełni, że reprezentują oni Equinor.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Nie możesz wykorzystywać funduszy ani zasobów firmy do popierania żadnego kandydującego polityka ani partii. Nigdy nie wykorzystuj swojej pozycji w Equinor, aby wpłynąć na kogokolwiek w celu wywarcia politycznego wpływu.
- Zadbaj, żeby wszystkie umowy z lobbystami nakładały obowiązek ujawniania każdej zewnętrznej stronie, na którą próbują wpłynąć, że lobbysta reprezentuje Equinor.
- Jeśli zdecydujesz się uczestniczyć w działaniach politycznych lub wnieść jakikolwiek wkład publiczny, musi to być działanie osobiste, niezwiązane z Equinor.

5 Społeczności i środowisko

5.5 Funkcjonariusze publiczni

W toku prowadzenia działalności gospodarczej i działań w sferze spraw publicznych często nawiązujemy kontakty z funkcjonariuszami publicznymi. W wielu krajach wprowadzono zasady dotyczące akceptowanych zachowań w kontaktach z funkcjonariuszami publicznymi, takie jak zakaz wręczania im czegokolwiek wartościowego. Nigdy nie proponujemy ani nie zatwierdzamy niczego wartościowego lub płatności na rzecz funkcjonariuszy publicznych, chyba że jest to wyraźnie przewidziane w Kodeksie. Możemy jednak pokryć uzasadnione i zgodne z prawem koszty poniesione przez funkcjonariusza publicznego w związku z podróżą, zakwaterowaniem i innymi wydatkami związanymi z podróżą, jeśli są one związane z promocją lub demonstracją naszych produktów lub usług lub wykonywaniem postanowień umowy zawartej z rządem.

Co to oznacza dla Ciebie?

- Zachowaj szczególną ostrożność podczas współpracy z funkcjonariuszami publicznymi.
- Nigdy nie oferuj ani nie zgadzaj się na opłacenie kosztów podróży lub zakwaterowania funkcjonariuszy publicznych, chyba że wniosek o tego typu przejaw gościnności został wypełniony i prawidłowo zatwierdzony przez głównego inspektora ds. etyki i zgodności z przepisami oraz odpowiedniego wiceprezesa zarządu.

www.equinor.com